

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 42»  
Петропавловска – Камчатского городского округа

П Р И К А З

«13» 02 2024 г.

№ 57

Петропавловск – Камчатский

«О создании комиссии  
для приёма детей в первый класс  
на 2024/2025 учебный год»

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ № 784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Администрации ПКГО от 10.03.2022 № 346 "О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.01.2017 № 120 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Петропавловск-Камчатского городского округа»), «Порядка приёма граждан в МАОУ «СШ № 42».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приёму детей в первый класс, в следующем составе:

- Самсонова Н.М.- директор школы, председатель
- Щербакова Т. Е.- зам. директора по УР, член комиссии
- Ткачёв С.Е., заместитель директора по информатизации, член комиссии
- Шепель Я.Е. - педагог-психолог, член комиссии
- Мамцева С.В. - педагог-психолог, член комиссии
- Налбат В.В. - социальный педагог, член комиссии
- Манако Е.В. - секретарь учебной части, образовательного



процесса, член комиссии

- Янович А. В.- начальник отдела системного сопровождения, член комиссии

2. Утвердить график работы комиссии по приёму граждан в первый класс:

Понедельник - четверг 09.00 - 16.00 (приёмная)

13.00 - 14.00 (обед)

пятница 09.00 - 15.00

13.00 - 14.00 (обед)

3. Организовать с 01 апреля по 30 июня 2024 года приём заявлений и документов в 1 классы родителей (законных представителей), имеющих первоочередное, преимущественное право, а также детей проживающих на территории, за которой закреплена МАОУ «СШ № 42»

4. Организовать с 06 июля 2024 года приём заявлений в 1 класс родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закреплённых за МАОУ «СШ № 42» территориях на имеющиеся в наличии свободные (вакантные) места.

5. Утвердить список документов представляемых родителями (законными представителями) при приеме детей в 1 класс:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучения ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии первоочередного приёма на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. Каждое принятое заявление регистрировать в журнале приёма заявлений в первый класс с выдачей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления, о перечне



представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью учреждения.

7. Заместителю директора по информатизации учебного процесса Ткачёву С.Е. установить контроль по регистрации заявлений в «Е-услуги».

8. В целях оказания в электронной форме услуги «Запись в первый класс» создать классы 2024/2025 учебного года в подсистеме «Е-услуги. Образование», согласно методическим рекомендациям Письма Управления образования ПКГО № 05-01/278/23 от 27.02. 2023 г.

9. Обеспечить работу группы по регистрации заявлений в подсистеме «Е-услуги. Образование» ГИС «Сетевой город», утверждённых в данном составе:

- Ткачёв С.Е., заместитель директора по информатизации
- Янович А. В., инженер-программист, член комиссии
- Мельничук Н.Н., методист

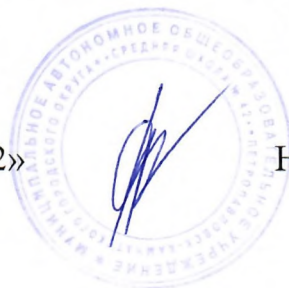
10. С 01.04.2024 г. ответственным лицам обеспечивать ежедневное отслеживание и обработку заявлений, поступивших с федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <https://gosuslugi.ru> и от родителей (законных представителей) детей, обратившихся лично в МАОУ «СШ № 42».

11. Членам комиссии знакомить родителей (законных представителей), подающих заявления в первый класс с Уставом МАОУ «СШ № 42», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами поведения обучающихся, Положением о школьной форме, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «СШ № 42», обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних».

12. Начальнику отдела системного сопровождения Янович А. В. до 19.02.2024 года разместить на сайте школы настоящий Приказ.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СШ № 42»



Н.М. Самсоновой