



Утверждены
от 19.04.2024 г.
Самсонова Н.М.
М. П.

Положение о социально-психологической службе

1. Общие положения.

Социально-психологическая служба (далее – СПС) МАОУ «СШ№42» предназначена для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации учащихся, развития их интересов, профилактики безнадзорности и правонарушений.

СПС в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека)
- нормативными документами Министерства просвещения РФ
- нормативно -методической и правовой базой школы;
- программой социально - психологического сопровождения участников образовательного процесса.

Служба в своей деятельности руководствуется законодательством РФ в области образования, нормативными документами, приказами и Уставом школы. Согласно ч.3 ст.42 ФЗ от 29.12.2012 №273 – ФЗ “Об образовании в РФ” данным Положением предусмотрено: организация, предоставление обучающимся психолого- педагогической помощи, а также проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, только с предоставления родителями (законными представителями) заявления, либо их письменного согласия (приложение 1 к Положению).

Согласно п.6, п.8 ст.44 ФЗ от 29.12.2012 №273 – ФЗ “Об образовании в РФ” родители имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся; присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2. Основные задачи, направления и функции социально-психологической службы.

Основными задачами социально-психологической службы являются:

- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;
- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- психологическое консультирование администрации, педагогов, обучающихся и их родителей;
- социально-педагогическая помощь обучающимся и профилактика опасных зависимостей.

Основные направления и функции социально-психологической службы:

➤ профилактическая работа:

- ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата;
- ведение психологической помощи детям участников специальной военной операции;
- изучение жилищно-бытовых условий в семьях;

➤ диагностическая работа:

- ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся;
- выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения;

➤ развивающая и коррекционная работа:

- ведение психо-коррекционной работы в целях личностного развития учащихся;
- составление реабилитационных программ на период обучения;

➤ консультационная работа:

- психологическое консультирование педагогов, учащихся, и их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии;
- создания благоприятного семейного микроклимата;
- психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;
- оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

3. Структура и регламент работы социально-психологической службы.

В состав Службы входят следующие специалисты:

- заместитель директора по воспитательной работе
- педагог - психолог
- социальный педагог

Непосредственное руководство работой Службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе школы, по текущим вопросам социальный педагог школы.

Участники	Функциональные обязанности:
Руководитель СПС	<ul style="list-style-type: none">• Организует работу службы; обеспечивает нормативную и информативную базу СПС;

	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечивает систематичность заседаний СПС; • формирует состав участников для очередного заседания; • формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; • координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы, КДН и ЗП, органами опеки, соц. службами города • контролирует выполнение рекомендаций СПС.
Педагог-психолог школы	<p>Главной задачей педагога-психолога является создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирования у них способностей к самоорганизации и саморазвитию. Работа по обеспечению психологической помощи детям участников специальной военной операции (в соответствии с алгоритмом сопровождения, приложение 2). Работа педагога психолога осуществляется по следующим основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -психопрофилактика; -психодиагностика; -психологическое консультирование; -психокоррекция и развитие.
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> • Дает информацию социального характера о семьях обучающихся; • предоставляет информацию о социально - педагогической ситуации в школе и микрорайоне;

	<ul style="list-style-type: none"> • устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи; • содействует выявлению одаренных детей, а также детей с эмоциональными и интеллектуальными задержками в развитии; • прогнозирует, на основе анализа социально – педагогической ситуации, процесс воспитания и развития личности; • лично участвует в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений и привлекает к этой работе классных руководителей; • осуществляет совместно с классными руководителями выходы в семьи обучающихся с целью контроля условий проживания и воспитания обучающихся; • проводит индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по социально - правовым вопросам, правилам поведения и т.д; • проводит профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»; проводит профилактическую работу по употреблению ПАВ.
Классные руководители	<ul style="list-style-type: none"> • Дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; • формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации • осуществляет совместно с выходы в семьи обучающихся с целью контроля

	<p>условий проживания и воспитания обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> • совместно с социальным педагогом участвует в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений; • проводит профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»; • проводит профилактическую работу по употреблению ПАВ.
--	--

Служба должна иметь следующую документацию:

- Годовые планы работы специалистов (педагога-психолога, социального педагога), утвержденные руководителем образовательного учреждения

Педагог-психолог:

- Ежемесячный план работы, определяющий содержание деятельности и утвержденный руководителем структурного подразделения
- Циклограмма работы педагога-психолога (планирование еженедельных затрат рабочего времени)
- Журналы учета индивидуальных и групповых форм работы, консультаций педагога- психолога
- Материалы по работе с детьми, родителями (законными представителями), педагогами (карта психологического сопровождения, заключения по результатам психологического исследования)
- Рабочие программы
- Аналитические и статистические отчеты

Социальный педагог:

- Ежемесячный план работы, определяющий содержание деятельности и утвержденный руководителем структурного подразделения
- Циклограмма работы социального педагога (планирование еженедельных затрат рабочего времени)
- Журнал индивидуальной работы социального педагога с учащимися
- Социальные паспорта классов

- Индивидуальные карты сопровождения трудных подростков
- Акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из малообеспеченных семей
- Банк данных по различным категориям:
 - дети с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети-инвалиды и обучающиеся на дому),
 - дети, лишенные родительского попечения,
 - дети из социально-неблагополучных семей - дети «группы риска» (состоящие на внутришкольном учете или комиссии по делам несовершеннолетних),
 - дети участников специальной военной операции,
 - дети, нуждающиеся в психологической коррекции.
- Аналитические и статистические отчеты

4. Полномочия социально-психологической службы.

Служба имеет право:

- 4.1. Реализовать полноту функций, возложенных на социально – психологическую службу в рамках настоящего положения.
- 4.2. По согласованию с администрацией школы формировать и осуществлять программы профилактики детей «группы риска», программы социально – психологической работы для учащихся, родителей, педагогов, администрации, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в положении о данной Службе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.
- 4.3. Выполнять только те распоряжения органов образования, администрации МАОУ «СШ№42», которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов Службы профессиональных умений и навыков.
- 4.4. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 4.5. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 4.6. Обращаться с запросом в медицинские, правовые и другие учреждения.
- 4.7. Выступать с обобщением опыта своей работы.
- 4.8. Участвовать в заседаниях школьного ПМП-консилиума

5. Ответственность работников социально-психологической службы.

5.1. Специалисты несут персональную ответственность за правильность и адекватность диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов, применяемых в профессиональной деятельности.

5.2. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультационной других видов деятельности.

5.3. Специалисты несут ответственность за не исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

6. Заключительное положение.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической помощи детям «Закон об образовании в РФ» № 273-ФЗ, ст.42

Я, _____
_____, являясь законным представителем ребенка (указать: мать, отец, законный представитель)

ФИО ребенка _____

дата рождения _____ обучающегося в _____ классе МАОУ «СШ№42» даю добровольное согласие на оказание психолого-педагогической помощи моему ребенку в школе.

Подпись родителя (законного представителя)

_____/_____/_____

Дата _____