

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания
родительского комитета от
« 16 » мая 2022 г.
№ 7

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СШ № 42»
Самсонова Н.М.
Приказ от « 17 » мая 2022 г.
№ 198

ПОЛОЖЕНИЕ**Об экспертном совете муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 42»****1. Общие положения.**

1.1. Экспертный совет, далее Совет, создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы МАОУ «СШ № 42», далее Школа.

1.2. В методическую службу входят: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по научно-экспериментальной работе, заместитель директора по информатизации образовательного процесса, школьные методические объединения (далее ШМО), социально-психологическая служба, школьная библиотека.

1.3. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников Школы.

1.4. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической и опытно-экспериментальной работы в Школе

1.5. Научно-методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы.

2. Задачи и основные направления деятельности научно-методического совета.

Научно-методический совет создается для решения следующих задач возложенных на учебное заведение:

1.1.1 координация деятельности ШМО и других структурных подразделений методической службы Школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

1.1.2 разработка основных направлений методической работы ШКОЛЫ,

1.1.3 формирование цели и задач методической службы ШКОЛЫ;

1.1.4 определение стратегии образовательного процесса,

1.1.5 выбор учебных планов, программ, учебников,

1.1.6 рассмотрение и утверждение методических направлений работы с учащимися,

1.1.7 обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педколлективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами Федерального компонента государственного стандарта общего образования,

1.1.8 организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ШКОЛЫ, направленной на освоение новых педагогических технологий и, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т. д.;

1.1.9 организация консультирования сотрудников ШКОЛЫ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

1.1.10 разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ШКОЛЫ;

1.1.11 участие в аттестации сотрудников ШКОЛЫ,

1.1.12 проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

1.1.13 профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

1.1.14 выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей,

1.1.15 организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

1.1.16 внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем

1.1.17 Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;

1.1.18 развитие педагогического творчества учителей;

1.1.19 анализ эффективности методической работы;

1.1.20 руководство мероприятиями по повышению квалификации учителей,

1.1.21 отслеживание эксперимента (при его наличии), разработка программы развития Школы, концепций, моделей и т. д.;

1.1.22 корректировка эксперимента на его отдельных этапах,

1.1.23 рассмотрение и утверждение экспериментальной части планов работы Школы, ШМО (лабораторий);

1.1.24 формирование и утверждение годового анализа (отчета) работы Школы.

3. Основные направления деятельности научно-методического совета

3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам, участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ.

3.2. Рассмотрение и оценка интегрированных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.

3.3. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.

3.4. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей.

3.5. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.

3.6. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним, рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.

3.7. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения, применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т. д..

3.8. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т. д.), а также методики их использования в учебном процессе.

3.9. Совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения).

3.10. Взаимные посещения занятий как внутри ШМО, так и между учителями различных ШМО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3.11. Совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими ШМО в целях обмена опытом работы.

3.12. Изучение опыта работы родственных ШМО других учебных заведений и обмен опытом этой работы.

3.13. Выбор и организация работы наставников с ШМО молодыми специалистами и малоопытными учителями.

3.14. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы совета.

4.1. В состав совета входят председатели ШМО, руководители других структурных подразделений методической службы (кафедр, лабораторий), опытные учителя, директор и заместители директора Школы, ученые вузов (при наличии сотрудничества). Состав совета утверждается приказом директора Школы.

4.2. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.3. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем научно-методического совета, рассматривается на заседании научно-методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании педагогического совета Школы

4.5. Периодичность заседаний совета 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель научно-методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем научно-методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в папке научно-методического совета. Решения научно-методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя научно-методического совета.

5. Права научно-методического совета.

5.1. Научно-методический совет имеет право:

1.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

1.1.2 выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

1.1.3 славить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;

1.1.4 ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении сотрудников Школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

1.1.5 рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

1.1.6 выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

6. Контроль за деятельностью научно-методического совета.

6.1. В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету Школы;

6.2. Контроль за деятельностью научно-методического совета осуществляется директором школы (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.